

सेवा करारमा कर्मचारी पदपूर्ति कार्यबिधि, २०८२



कार्यपालिका बाट स्वीकृत गरेको मिति: २०८२/ १२/०६

चामे गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यपालिका

मनाङ, गण्डकी प्रदेश

नेपाल

परिच्छेद १

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यस कार्यविधिको नाम सेवा करारमा कर्मचारी पदपूर्ति कार्यविधि, २०८२ रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

क. "ऐन" भन्नाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ सम्झनु पर्छ ।

ख. "छनौट परीक्षा" भन्नाले पदपूर्ति समितिले दफा ७ बमोजिम सञ्चालन गरेको परीक्षा सम्झनु पर्छ।

ग. "पदपूर्ति समिति" भन्नाले दफा ३ बमोजिम गठन भएको समिति सम्झनु पर्छ ।

घ. "स्थानीय तह" भन्नाले चामे गाउँपालिका सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद - २

दरबन्दी र पदपूर्ति सम्बन्धी व्यवस्था

३. पदपूर्ति समिति गठन: गाउँपालिका सेवा करारमा छनौट तथा पदपूर्तिको लागि सिफारिस गर्न देहाय बमोजिम पदपूर्ति समिति गठन गरिनेछ ।

क. गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत अध्यक्ष

ख गाउँपालिकाले तोकेको विषय विज्ञ सदस्य

ग. प्रशासन शाखा प्रमुख सदस्य सचिव

समितिले आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित व्यक्तिलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

४. आवश्यक न्यूनतम योग्यता र कार्यानुभव देहाय बमोजिमको योग्यता पुगेको नेपाली नागरिक उम्मेदवार हुन सक्नेछन ।

क. सम्बन्धित पदमा लोक सेवा आयोगले तोकेको न्यूनतम शैक्षिक उपाधि प्राप्त गरेको ।

ख. दरखास्त दिने अन्तिम मितिमा लोकसेवा आयोगले तोके बमोजिम को उमेर हुनुपर्नेछ ।

५. दरखास्त आव्हान : (१) गाउँपालिकाले रिक्त पदको करारमा पदपूर्ति गर्नको लागि १५ दिनको अवधि दिई स्थानीय पत्रिका वा पालिकाको वेबसाइटमा सूचना प्रकाशन गर्नेछ । यसरी प्रकाशन भएको सूचना आफ्नो कार्यालयको सूचनापाटीमा टाँस गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ । तर श्रेणिविहिन पदमा भने पत्रिकामा सूचना प्रकाशन अनिवार्य हुनेछैन ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्रकाशित सूचना अनुसार उम्मेदवारलाई सम्बन्धित स्थानीय तहले संघीय तथा प्रदेश लोकसेवा आयोगले तोकेको अनुसूची बमोजिमको दरखास्त फाराम उपलब्ध गराउँदा सम्बन्धित पदको लागी संघीय तथा प्रदेश लोकसेवा आयोगले निर्धारण गरे अनुसारको दरखास्त दस्तुर लिई दरखास्त फाराम र राजस्व तिरेको रसिद उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम उपलब्ध गराइएको दरखास्त फाराम साथ उम्मेदवारले सूचनामा तोकिए बमोजिमका न्यूनतम शैक्षिक योग्यता , अनुभव कागजात प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि स्वयले प्रमाणित गरी दरखास्त फाराम साथ पेश गर्नु पर्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम रीतपूर्वक प्राप्त हुन आएको आवेदन फाराममा आवश्यक जाँचबुझ गरी योग्यता पुगेका उम्मेदवारको दरखास्त फाराम स्वीकृत गरी अनुसूची बमोजिमको प्रवेश पत्र उम्मेदवारलाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

६. प्रारम्भिक योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन गर्ने: (१) दफा ५ को उपदफा (१) बमोजिमको सूचनामा तोकिएको म्यादभित्र प्राप्त हुन आएका आवेदन मध्येवाट पदपूर्ति समितिले म्याद समाप्त भएको उचित समय भित्र योग्य ठहरिएका आवेदकहरू मध्येवाट उपलब्ध भएमा १० जना र नभएमा उपलब्ध संख्याका उम्मेदवारको प्रारम्भिक योग्यताक्रम सूची प्रकाशन गर्नु पर्नेछ । तर प्राप्ताङ्क बराबर भएमा बराबर प्राप्ताङ्क भएका सबै उम्मेदवारहरूलाई प्रारम्भिक योग्यताक्रम सूचीमा समावेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको प्रारम्भिक योग्यताक्रम निर्धारण गर्दा देहाय बमोजिमको मूल्याङ्कनका आधारमा गरिनेछ ।

क. न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्राप्त लब्धाङ्क प्रतिशत बापत -६० (साठी) अङ्क

ख. नेपाल सरकारद्वारा सञ्चालित कार्यक्रम वा प्रदेश सरकार वा स्थानीय तहमा काम गरेको अनुभव बापत प्रति वर्ष ०.५ अङ्कका दरले अधिकतम ५ (पाँच) अङ्क

ग. चामे गाउँपालिकाको बासिन्दाको लागि १५ (पन्ध्र) अङ्क, मनाङ जिल्लावासिका लागि १२ (बाह्र) अङ्क र अन्य जिल्लावासिका लागि १० (दश) अङ्क ।

(३) शैक्षिक योग्यता बापत:

- प्रथम डिभिजन - ६० अङ्क
- द्वितीय डिभिजन - ४५ अङ्क
- तृतीय डिभिजन - ३० अङ्क

(४) उम्मेदवारले दरखास्त फारामसाथ पेश गरेका कागजात, प्रमाणपत्र झुट्टा तथा नक्कली भएको पाइएमा छनौट प्रक्रियाबाट निष्कासन गर्ने र छनौट भई करार सम्झौता भएको अवस्थामा समेत करार रद्द गरी कानून बमोजिम कारबाहीका लागि सम्बन्धित निकायमा सिफारिस गर्नु पर्नेछ ।

(५) उपदफा (१) बमोजिमको प्रारम्भिक योग्यताक्रम सूची सम्बन्धित स्थानीय तहको वेबसाइट र सूचनापाटी दुवैमा प्रकाशन गर्नु पर्नेछ । प्रारम्भिक योग्यता क्रमको सूचीमा समावेश भएका उम्मेदवारहरुलाई सोको जानकारी ईमेल, एस.एम.एस. वा टेलिफोन मार्फत गराउनु पर्नेछ ।

(६) प्रारम्भिक योग्यताक्रम सूचीसँगै छनौट परीक्षाको मिति, समय र स्थान समेत तोकिएको सम्बन्धित स्थानीय तहले सूचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

७. छनौट परीक्षा : (१) प्रारम्भिक योग्यताक्रमका सूचीमा परेका उम्मेदवारहरु मध्येबाट ८० पूर्णाङ्कको सेवा सम्बन्धी लिखित परीक्षा र २० पूर्णाङ्कको अन्तरवार्ता लिइनेछ ।

(२) परीक्षाको पाठ्यक्रम पदपूर्ति तथा पूर्णाङ्क समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिम सञ्चालन गरिने सेवा सम्बन्धी विषयको परीक्षा बहुउत्तर वस्तुगत प्रश्न (Multiple Choice Questions) वा लिखित तथा प्रयोगात्मक वा पदपूर्ति समितिले उपयुक्त ठाने बमोजिमको परीक्षा लिन सकिनेछ ।

(४) परीक्षामा सहभागी उम्मेदवारले उत्तीर्ण हुनका कम्तीमा चालिस प्रतिशत अङ्क प्राप्त गर्नु पर्नेछ ।

(५) उम्मेदवारले परीक्षामा सहभागी हुन आउँदा प्रवेशपत्र साथमा लिई आउनु पर्नेछ ।

(६) यस दफामा अन्य जेसुकै लेखिए तापनि कार्यालय सहयोगी, सवारी चालक जस्ता श्रेणिविहिन पदहरुमा अन्तरवार्ताका माध्यमबाट मात्र पनि पदपूर्ति गर्न सकिनेछ र सवारी चालकका लागि अतिरिक्त ट्रायल जाँच लिन सकिनेछ ।

८. अन्तिम योग्यताक्रमको सूची प्रकाशन गर्ने: (१) दफा ७ बमोजिम छनौट परीक्षामा सहभागी उम्मेदवारले प्राप्त गरेको अङ्कको आधारमा पदपूर्ति समितिले उतीर्ण उम्मेदवारहरूको योग्यताक्रमको सूची कायम गरी प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको योग्यताक्रमको सूचीमा रहेका उम्मेदवारले बराबर अङ्क प्राप्त गरेको अवस्थामा न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको लब्धाङ्क पत्रमा उल्लिखित लब्धाङ्क प्रतिशतलाई आधार मानी अन्तिम योग्यताक्रम निर्धारण गर्नु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) को आधारमा योग्यताक्रम निर्धारण गर्दा लब्धाङ्क प्रतिशत समेत बराबर रहेको अवस्थामा क्रमशः अनुभवको अवधि, माथिल्लो तहको शैक्षिक योग्यता, माथिल्लो तहको शैक्षिक योग्यतामा प्राप्त गरेको अङ्क प्रतिशत र उमेरको ज्येष्ठतालाई आधार मानी योग्यताक्रम निर्धारण गर्नुपर्नेछ ।

(४) उपदफा (१), (२) र (३) बमोजिम कायम हुने अन्तिम योग्यताक्रमको सूचीबाट सबैभन्दा बढी अङ्क प्राप्त गर्ने उम्मेदवारलाई छनौट गरी सो को सूचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (४) बमोजिमको अन्तिम योग्यताक्रमको सूचीबाट सबै भन्दा बढी अङ्क प्राप्त गर्ने उम्मेदवार छनौट गरिसकेपछि बाँकी रहेका सबै उम्मेदवारहरू वैकल्पिक सूचीमा रहनेछन् ।

९. करार सम्झौता गरी काम काज गर्न खटाउनु पर्ने : (१) दफा ८ बमोजिम अन्तिम योग्यताक्रमको सूचीबाट छनौट भएको उम्मेदवारलाई गाउँपालिकाले सेवा, शर्त र सुबिधा समेत खुलाई करार सम्झौता सहित कामकाज गर्ने गरी खटाउनु पर्नेछ ।

१०. वैकल्पिक उम्मेदवारलाई खटाउने: (१) दफा ८ बमोजिम छनौट भएको उम्मेदवारलाई अन्तिम नतिजा प्रकाशन भएको मितिले सात दिनभित्र करार सम्झौता गर्न आउनको लागि लिखित सुचना दिनु पर्नेछ । यसरी सूचना दिँदा तोकिएको समयवधि भित्र करार सम्झौता गर्न नआएमा निजको सट्टामा वैकल्पिक सूचीको योग्यता क्रमको पहिलो नम्बरमा रहेको उम्मेदवारसँग करार सम्झौता गरी कामकाज गर्न खटाउनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) वा दफा ९ को उपदफा (१) बमोजिम सेवा करार गरी कामकाज गर्न खटाइएको कर्मचारी करार सम्झौता भएको मितिले सात दिन भित्र तोकिएको कार्यास्थलमा हाजिर भई सक्नुपर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम तोकिएको अवधिभित्र कार्यास्थलमा हाजिर नहुने वा करार सम्झौता बमोजिमको पूरा अवधि काम नगरी सुरु करार सम्झौता भएको ३ महिना भित्रमा सो पद कुनै

कारणले रिक्त भएमा वैकल्पिक सूचीमा रहेका उम्मेदवारको योग्यताक्रममा रहेका उम्मेदवारलाई सेवा करार सम्झौता गरी कामकाज गर्न खटाउन सकिनेछ ।

११.करार अवधि: करार अवधि सामान्यतया छ महिनाको हुनेछ र निजको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन सन्तोषजनक रहेमा करार अवधि बढीमा छ/छ महिना नबढ्ने गरी नवीकरण गर्न सकिनेछ ।

१२.तलब भत्ता :(१) गाउँपलिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

१३.बिदा: (१) कर्मचारीहरूले देहाय बमोजिमका बिदाहरू पाउनेछन् ।

क. घर बिदा: मासिक १ दिन बर्ष भरिमा १२ दिन ।

ख. प्रसुति विदा : महिला कर्मचारीलाई सुत्केरी हुनुभन्दा अघि र पछि गरेर जम्मा अन्ठानब्बे दिन प्रसुति विदा पाउनेछन ।

ग. किरिया बिदा आफ्नो रित र परम्परा अनुसार बढीमा पन्ध्र दिन ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमका बिदाहरू सञ्चित गरे वापत कुनै सुविधा पाइने छैन ।

(३) प्रसुति विदा पाउन कम्तीमा ६ महिना सेवा गरेको हुनु पर्नेछ ।

(४) एक आर्थिक वर्षको बिदा सोही आर्थिक वर्ष भित्रमा उपभोग गरिसक्नु पर्नेछ ।

(५) ६ महिना करार सेवा पुरा भएको कर्मचारीलाई १ महिनाको चाडपर्व खर्च तथा पोषाक भत्ता उपलब्ध गराइनेछ ।

(६) करार सेवाको कर्मचारीलाई प्रोत्साहन भत्ता उपलब्ध गराइने छैन ।

(७) दफा (१३) अन्तर्गतका विदा बाहेक बढि अनुपस्थित वा बढि विदा बसेमा सो अविधिको तलब कट्टा गरिने छ ।

परिच्छेद - ३

विविध

१४. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन: (१) प्रत्येक छ/छ महिनामा कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्नु पर्नेछ ।
(२) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनमा साठी प्रतिशत भन्दा कम अङ्क प्राप्त गर्ने कर्मचारीलाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले निजसँगको करार अन्त्य गरी सेवाबाट हटाउन सक्नेछ । तर यसरी सेवाबाट हटाउनु पूर्व निजलाई सफाईको मौका दिनु पर्नेछ ।

(३) कर्मचारीको कामकारबाही सन्तोषजनक नदेखिएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले जुनसुकै बेला पनि करार सम्झौता भंग गर्न सक्नेछ ।

१५. बाधा अड्काउ फुकाउ: यस कार्यविधिमा उल्लिखित विषयवस्तुका सम्बन्धमा पदपूर्तिका क्रममा कुनै द्विविधा भएमा वा कार्यान्वयनमा बाधा अड्काउ परेमा पदपूर्ति समितिले व्याख्या एवं बाधा अड्काउ फुकाउने निर्णय गर्न सक्नेछ ।

१६. खारेजी र बचाउ ; चामे गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४ बमोजिम भए गरेका सम्पूर्ण कार्यहरु यसै कार्यविधि बमोजिम भएको मानिने छ । करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि, २०७४ खारेजी गरेको छ ।

नोट: करार सेवाका लागि दरखास्त फारम, सेवा करारमा लिने सुचना संघीय तथा प्रदेश लोकसेवा आयोगले तोकेको अनुसूची बमोजिम हुनेछ ।

प्रवेशपत्रको ढाँचा

चामे गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

चामे मनाङ

प्रवेशपत्र

परिक्षार्थीले भर्ने:

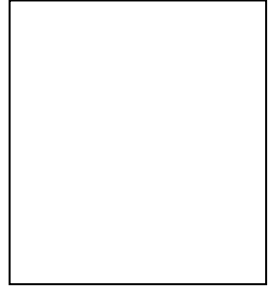
(क) नाम, थर:

(ख) पद:

(ग) तह:

(घ) परीक्षा केन्द्र:

(ङ) उम्मेदवारको दस्तखत नमूना :



गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयले भर्ने: यस गाउँ कार्यपालिकाबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

रोल नम्बर:

.....

(कर्मचारीको दस्तखत)

.....

(कार्यालयको छाप)

